**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi**
**przy ul. Kilińskiego 102/102a**
**w dniu 13 czerwca 2023 roku**
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

**radcy prawnego**
**w Wydziale Prawnym**
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi**

**Liczba stanowisk: 1**
**Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu**
**Miejsce wykonywania pracy: MOPS w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a**
**Planowany początek zatrudnienia: lipiec/sierpień 2023 roku**
**Termin składania ofert do dnia 27 czerwca 2023 roku**
**Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: > 6%**

**Warunki pracy na stanowisku:**
- miejsce wykonywania pracy w budynku przystosowanym dla osób z dysfunkcją ruchu,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca w pozycji siedzącej.

**Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:**
1. Świadczenie obsługi prawnej, w szczególności polegającej na udzielaniu porad prawnych i konsultacji prawnych, sporządzaniu opinii prawnych, opracowywaniu projektów aktów prawnych oraz występowaniu przed sądami i urzędami.
2. Wykonywanie zastępstwa prawnego i procesowego w postępowaniach, w których stroną jest Miasto Łódź-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi.
3. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi w zakresie prowadzonych spraw oraz innymi jednostkami organizacyjnymi miasta i innymi instytucjami w zakresie zadań powierzonych do realizacji.

**Wymagania niezbędne:**
1. Obywatelstwo polskie i/lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
2. Nieposzlakowana opinia.
3. Pełna zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku prawo.
6. Minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku radcy prawnego w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.
7. Posiadanie czynnego prawa wykonywania zawodu radcy prawnego.
8. Wpis na listę radców prawnych.
9. Wyrażenie zgody na przetwarzanie przez MOPS w Łodzi danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, których zakres przekracza dane wskazane w kwestionariuszu dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
10. Znajomość języka polskiego.
11. Znajomość przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych (Kpa).
12. Znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o pomocy społecznej, o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Kodeksu postępowania administracyjnego.
13. Umiejętność płynnego formułowania myśli, redagowania pism urzędowych.

14. Umiejętność biegłej obsługi komputera (MS Office, prawnicze bazy danych).
15. Dyspozycyjność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność.
16. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. List motywacyjny.
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, w przypadku osób, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonego w przepisach o służbie cywilnej - wymagane w przypadku osób posiadających obywatelstwo Unii Europejskiej albo obywatelstwo innego państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Odpis lub kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia (dyplomy, certyfikaty) oraz doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy).
6. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji.
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu z pełni praw publicznych lub kserokopię ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie ww. warunku uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez MOPS w Łodzi danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, których zakres przekracza dane wskazane w kwestionariuszu dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
10. Spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

**Oferta kandydata powinna dodatkowo zawierać:**
opinię o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy, (jeżeli kandydat takie posiada).

**Miejsce i termin składania ofert:**
**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć za pośrednictwem poczty lub w kancelarii MOPS w Łodzi (ul. Kilińskiego 102/102a) w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata z dopiskiem:**
**„Dotyczy ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze: radcy prawnego w Wydziale Prawnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi”**

w terminie do dnia **27 czerwca 2023 r.**

W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów osobiście lub przesłania przez kandydata pocztą za datę doręczenia do MOPS w Łodzi **uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez MOPS w Łodzi (data wpływu).** Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w MOPS w Łodzi zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

**Dyrektor**
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**
**w Łodzi**

**Piotr Kowalski**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych, zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95l46lWE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje, że:

Administratorem Państwa danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, z siedzibą przy ulicy Kilińskiego 102/102a. Wszelkie dane otrzymane od Państwa posłużą do przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze, na który złożono dokumenty, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę i tylko w takim celu będą wykorzystywane. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 22 Kp oraz art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych. Zebrane dane będziemy przetwarzać przez okres i na zasadach określonych w procedurze naboru. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez MOPS w Łodzi danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: ochronadanych@mops.lodz.pl. Na podstawie umów powierzenia danych możemy przekazywać Państwa dane firmom serwisowym oraz podmiotom przetwarzającym. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz usunięcia, jeśli minął czas, w jakim przepisy prawa zobowiązują Ośrodek do ich przetwarzania.

Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.